

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023404291943,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2025 за ГРН 2253400621560



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Волгоград
2025

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 213 Кировского района Волгограда»

Изменения в Устав

«
»
2025 г.
Г.В. Родионова
администрации Волгограда
департамента по образованию
территориального управления
Начальник Кировского
СОЛАСОВАНЫ

«
»
2025 г.
Б.Н. Харямов
Волгограда
имущества администрации
департамента муниципального
Заместитель руководителя
СОЛАСОВАНЫ

УТВЕРЖДЕНЫ
Руководитель
департамента по образованию
администрации Волгограда
И.А. Радченко
Приказ от 05.03.2025 № 131

Настоящие изменения вносятся в целях приведения Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 213 Кировского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес:

400032, Волгоградская область, г. Волгоград, тер. поселок Веселая Балка, д.52

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

400032, Волгоградская область, г. Волгоград, тер. поселок Веселая Балка, д. 52

д. 52

400020, Волгоградская область, г. Волгоград, тер. поселок имени Саши Чекалина, д. 8а».

2. Абзац второй пункта 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено».

3. Пункт 3.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общение, познавательные-исследовательской деятельности, конструирования и др.).

«Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника муниципального имущества.

Детский сад без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Передача в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда».

7. Подпункт 6.2.6. пункта 6.2 Устава исключить.

8. Подпункты 6.2.7., 6.2.8., 6.2.9., пункта 6.2 Устава считать соответственно подпункты 6.2.6., 6.2.7., 6.2.8.

9. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом.

9.2. Разработанный проект изменений в Устав направляется Детским садом для согласования в Территориальное управление, а затем в Департамент муниципального имущества, которые в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав согласовывают его или отказывают в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

9.3. Согласованный Территориальным управлением и Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Детского сада направляется для утверждения в Департамент.

Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Детского сада издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются заведующему Детского сада вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в Учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципальной имущества, Территориальное управление по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц».

9.5. После государственной регистрации изменений в Учредительные документы Детского сада последний представляет в Учредительные Учредительные документы Детского сада.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листов

Заведующий МОУ детский садом № 213
Л. Г. Пашкова

